

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1217800120889 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.06.2024 за ГРН 2247801280330



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя (Собственника)
Частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Дельфин»

Решение № 11/04/24 от 11.04.2024 г.

У С Т А В

Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дельфин» (новая редакция)

Санкт-Петербург
2024 год

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дельфин», в дальнейшем именуемое – Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Учредителем Учреждения является Гражданин Российской Федерации Львович Евгений Григорьевич, ИНН 784100792903.

Собственником Учреждения является Гражданин Российской Федерации Львович Евгений Григорьевич, ИНН 784100792903.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дельфин».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧДОУ «Детский сад «Дельфин».**

1.4. Местонахождение Учреждения: **Россия, город Санкт-Петербург.**

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений об его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений об его прекращении. Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу за основным государственным регистрационным номером 1217800120889 06.08.2021 года.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Правовое положение Учреждения определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.

1.9. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.10. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией. Учреждение приобретает статус социально ориентированной некоммерческой организации после внесения в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определены ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, далее по тексту Устава – Закон.

Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. Учреждение имеет следующие права:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

- быть истцом и ответчиком в суде;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.14. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Собственником Учреждения.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Перечень локальных нормативных актов Учреждение устанавливает в соответствии с Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до воспитанников, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Учреждения.

1.16. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Организационно-правовая форма - частное учреждение. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту также - АОП ДО) для воспитанников дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту также - ОВЗ) (воспитанник с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий, а именно в рамках Учреждения: синдром дефицита внимания и/или гиперактивности (СДВГ); задержка психического развития (ЗПР); задержка речевого развития (ЗРР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); тяжелые нарушения речи (ТНР); легкая и умеренная степень умственной отсталости; расстройства аутистического спектра (РАС); лёгкая степень интеллектуальной недостаточности (ЛСИН));
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для детей с ОВЗ по направленностям, указанным в настоящем Уставе;

- присмотр и уход за детьми;
- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий по тематике Учреждения;
- осуществление деятельности, направленной на разработку и реализацию проектов и программ, в том числе социально-ориентированных, направленных на формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей, в том числе детей с ОВЗ в рамках уставной деятельности Учреждения;
- социализация и адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- создание условий для детей с ОВЗ для вариативного вхождения в те или иные детско-взрослые сообщества, позволяющие им осваивать социальные роли, расширять рамки свободы выбора (социальные пробы) при определении своего жизненного и профессионального пути.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- осуществление дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в дневное время;
- создание благоприятных условий для воспитанников с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья;
- обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса воспитанников с ОВЗ;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование в рамках уставной деятельности Учреждения;
- формирование позитивных интересов у детей с ОВЗ, в том числе в сфере досуга;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) для детей, в том числе с ОВЗ;
- осуществление деятельности, направленной на разработку и реализацию проектов и программ, в том числе социально-ориентированных, направленных на формирование общей культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей, в том числе детей с ОВЗ в рамках уставной деятельности Учреждения;
- разработка обучающей литературы, методических материалов в рамках уставных целей Учреждения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических коллективов, повышения педагогического мастерства работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций, лекций;
- разработка научно-методического обеспечения учебного процесса и образовательных технологий.

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.3.1. Предпринимательской деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а именно:

- оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Учреждения; учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях, косметические средства, средства индивидуальной и коллективной защиты, специальная одежда и приспособления, оборудование);
- осуществление издательской деятельности по тематике Учреждения: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- проведение консультаций, семинаров, тренингов, конференций, лекций, образовательных стажировок в рамках уставных целей Учреждения;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий в рамках уставных целей Учреждения.

2.3.2. Иной приносящей доход деятельностью является: приобретение долей в уставном капитале других юридических лиц, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.2. Язык, на котором ведется обучение.

3.2.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. Учреждение осуществляет следующие основные образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования (адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц).

3.3.2. Учреждение осуществляет дополнительные общеразвивающие программы, в том числе адаптированные дополнительные общеразвивающих программы для детей с ОВЗ.

3.4. Продолжительность обучения.

3.4.1. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Порядок приема воспитанников.

3.5.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией и Положением о воспитанниках, утвержденным Директором Учреждения.

3.5.2. Учреждение осуществляет приём воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

3.5.3. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.5.4. Договор определяет сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. По решению Собственника Учреждения отдельные воспитанники могут быть освобождены от платы за обучение.

3.5.5. Прием в Учреждение производится в течение года. Зачисление в группы производится на основании приказа Директора Учреждения.

Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.7. Конкретное число воспитанников в группах зависит от возраста воспитанников, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы и утверждается Директором Учреждения.

3.6. Перевод воспитанников. Аттестация воспитанников.

3.6.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

ГЛАВА 4 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Собственником. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

4.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

4.3. Право оперативного управления Учреждения прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Собственника;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.5. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Осуществление контроля Собственника за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Учреждения в соответствии с целями его деятельности и учитывается на отдельном балансе.

Доход от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения.

4.6. Учреждение имеет смету, утверждаемую Собственником.

4.7. Материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции Учреждения.

4.8. Средства Учреждения формируются за счет:

- единовременных поступлений от Собственника;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- благотворительных и целевых взносов;
- других законных источников.

ГЛАВА 5

ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.2. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положения о филиале и представительстве утверждаются Собственником Учреждения. Положения об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, утверждаются приказом Директора Учреждения.

5.3. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Сведения о филиале или представительстве Учреждения вносятся в ЕГРЮЛ.

ГЛАВА 6

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

6.3. К исключительной компетенции Собственника относятся:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.

Вопросы исключительной компетенции Собственника Учреждения не могут быть переданы на решение другим органам Учреждения. Все решения, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

6.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган - **Директор**, назначаемый Собственником Учреждения на срок 5 (пять) лет. На время полномочий Директора Учреждения с ним подписывается трудовой договор, срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения трудовой договор с Директором подписывает Собственник или лицо, им уполномоченное.

6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Собственнику Учреждения.

Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает и отзывает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает и закрывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях по письменному согласованию с Собственником;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Собственника ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- утверждает проекты и программы Учреждения в рамках уставной деятельности, в том числе социально-ориентированные;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждает образовательные программы, учебные планы, а также иные локальные нормативные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья воспитанников;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

6.7. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Срок действия полномочий Общего собрания работников Учреждения определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

Общее собрание работников Учреждения собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании работников Учреждения избирается председатель и секретарь. Председатель проводит общее собрание работников Учреждения, секретарь составляет протокол.

Общее собрание работников Учреждения принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- вынесение рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения.

6.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет Учреждения состоит из штатных педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- организация и проведение в рамках Учреждения практических семинаров и конференций учебно-методического характера;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения или Собственником.

Педагогический совет собирается Директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, секретарь составляет Протокол.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

ГЛАВА 7 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением, за искажение государственной отчетности.

ГЛАВА 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники; родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения; привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью; организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, привлекаемые Учреждением на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Не допускаются к педагогической деятельности лица по основаниям, указанным в ст. 331 Трудового кодекса РФ, иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера для работников Учреждения.

8.2. Права воспитанников.

8.2.1. Воспитанники в Учреждении имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на защиту достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- на конфиденциальность информации о состоянии психофизического развития и неразглашении ее третьим лицам, не участвующим в процессе образования детей.

8.2.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

8.3. Права и обязанности родителей.

8.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации Учреждения по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- вносить благотворительные денежные взносы на расчетный счет Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности.

8.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества воспитанником;
- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

8.4. Права и обязанности педагогических работников Учреждения.

8.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

8.4.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.5. В Учреждении предусматриваются должности для административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации о труде, заключаемыми с ними договорами и должностными инструкциями.

ГЛАВА 9

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Собственника;

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидатором (ликвидационной комиссией), назначаемым Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение Устава Учреждения осуществляется на основании решения Собственника в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Изменение настоящего Устава осуществляется путем утверждения новой редакции Устава, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменение настоящего Устава приобретает юридическую силу со дня государственной регистрации.