

Санкт-Петербургский гуманитарно-социальный детский фонд «ДЕЛЬФИН»
Детский сад «Изюминка»

ПРИНЯТО
Заседание Правления
СПб ГСДФ
«ДЕЛЬФИН»
Протокол №5 от
20 июля 2018

СОГЛАСОВАНО
Заседанием Педагогического
совета детского сада
«Изюминка»
Протокол №1
От 20 июля 2018

УТВЕРЖДАЮ
Президент Сиб ГСДФ
«ДЕЛЬФИН»

Эфендиев Д.А.
приказ № 23
от 20 июля 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей, перевода и отчисления
воспитанников детского сада «Изюминка».

Санкт-Петербург 2018

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «детский сад «Изюминка» (далее Учреждение) в части приёма детей в учреждение, перевода и отчисления.

1.2. Учреждение при приёме детей руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативно-правовыми актами, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Поскольку Учреждение не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за Учреждением территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в Учреждение.

2.3. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом и направлениями, указанными в нем.

2.4. Комплектование проводится непрерывно в течении всего календарного года.

3. Порядок приёма детей в учреждение.

3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте до 7 лет.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. В течение текущего учебного года производится доукомплектование групп.

3.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление (устное либо письменное), которое может быть подано также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- копия свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители по своей инициативе могут ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в Учреждении

3.5. Подпись Родителей в договоре с Учреждением подтверждает согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.7. При приеме детей сведения о ребенке и его родителях (законных представителей) заносятся в соответствующие журналы.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей.

3.9. Договор между Учреждением и законным представителем хранится в Учреждении.

4. Порядок отчисления и перевода воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по инициативе родителей (законных представителей) по их желанию или по причине, препятствующей продолжению обучения.

4.2. Перевод ребенка в другую группу производится по инициативе Учреждения или Родителя.